

# RIJKS MUSEUM

## Bruikleenvoorwaarden Rijksmuseum

### Artikel 1, Verplichtingen van de bruikleennemer

1. Bruikleennemer is verplicht als een goed huisvader voor het bruikleen te zorgen en de nodige maatregelen te nemen welke uit een oogpunt van passieve conservatie en veiligheidsoverwegingen noodzakelijk zijn, e.e.a. zoals neergelegd in artikel 2 van deze overeenkomst, en ter beoordeling van bruikleengever. Bruikleengever kan daarnaast bijzondere voorwaarden stellen ten aanzien van de te treffen maatregelen.
2. Bruikleengever behoudt zich het recht voor, op kosten van bruikleennemer, ruim vóór de openingsdatum van de tentoonstelling een inspectie uit te (laten) voeren ten aanzien van de inrichting en faciliteiten op het gebied van beveiliging, veiligheid en klimaatbeheersing van de ruimten waarin bruikleennemer het bruikleen zal exposeren, dan wel voor en/of na expositie zal bewaren.
3. De expositieruimte dient vóór het plaatsen van het bruikleen schoon en klaar voor gebruik te zijn. Indien dit niet mogelijk is dient het bruikleen in een goed geoutilleerd depôt te worden ondergebracht.

### Artikel 2, Voorwaarden ten aanzien van de bewaarcondities

De volgende voorwaarden ten aanzien van de bewaarcondities dienen door bruikleennemer strikt in acht te worden genomen:

1. Er dient een relatieve vochtigheid van 53% +/- 5% gehandhaafd te worden.
2. De temperatuur dient op een constant niveau van 20° C +/- 2° C te liggen.
3. Het lichtniveau in de tentoonstellingsruimte behoort minder dan 200 Lux te bedragen en mag nimmer een niveau van 300 Lux overschrijden.
4. Lichtgevoelige voorwerpen, vervaardigd uit organisch materiaal mogen niet aan direct zonlicht worden blootgesteld. Bijzonder gevoelige materialen, zoals papier of weefsels, mogen niet in daglicht tentoongesteld worden, doch uitsluitend in met kunstlicht verlichte ruimten waarin het lichtniveau beperkt blijft tot 50 Lux, en waarbij de lichtbron van een UV-werend filter dient te zijn voorzien. In bijzondere gevallen kunnen, afhankelijk van het tentoon te stellen materiaal, nadere voorwaarden ten aanzien van de bewaaromstandigheden en de beveiliging worden gesteld.
5. Voor vitrines kunnen specifieke eisen worden gesteld ten aanzien van - beveiliging, - braakvrij glas, - klimatisering, - verlichting buiten de vitrine, - specificatie van de verwerkte materialen.
6. Beeldhouwwerken en voorwerpen van kunstnijverheid die niet in een vitrine geplaatst worden, dienen, buiten bereik van het publiek, op een trillingvrije sokkel tentoongesteld te worden.
7. Tekeningen, prenten en foto's worden ingelijst ter beschikking gesteld en mogen niet worden uitgelijst. Ze dienen in gesloten vitrines of aan de muur geschroefd tentoongesteld te worden.

### Artikel 3, Aansprakelijkheid en verzekering

1. Bruikleennemer is aansprakelijk voor vermissing of geheel verloren gaan van het bruikleen en voor alle materiële schade aan het bruikleen die, door welke oorzaak ook, ontstaat of blijkt te zijn ontstaan tijdens de bruikleenperiode.
2. Onder schade als bedoeld in artikel 3.1 wordt ook waardevermindering van het bruikleen begrepen.
3. Bruikleennemer verplicht zich het bruikleen te verzekeren tegen All Risks (inclusief wijziging in klimatologische omstandigheden), van spijker tot spijker, voor de door bruikleengever opgegeven waarde(n). Ingeval van een tentoonstelling die op meer dan één plaats gehouden wordt, wordt het bruikleen voor het gehele traject in één polis ondergebracht. Desgevaargd zendt bruikleennemer vóór de datum van transport een afschrift van de verzekeringspolis aan bruikleengever.
4. Indien de verzekering van bruikleennemer bepaalde risico's niet dekt, blijft bruikleennemer aansprakelijk voor schade als gevolg van dergelijke risico's, voor zover deze te wijten zijn aan opzet of grove nalatigheid van de bruikleennemer.
5. Bruikleennemer zal alle informatie betreffende de verzekerde waarden als strikt vertrouwelijk beschouwen en gegevens hieromtrent niet aan derden ter beschikking stellen.
6. Bruikleengever kan in bijzondere gevallen het bruikleen zelf verzekeren en de kosten van verzekering aan bruikleennemer in rekening brengen.
7. Uitkeringen aan bruikleengever op grond van de verzekering heffen de aansprakelijkheid, als bedoeld in het eerste lid, van bruikleennemer op.
8. Indien bruikleennemer in plaats van een commerciële verzekering gebruik kan maken van de zgn. Indemniteitsregeling (Subsidiereregeling Indemniteit Bruiklenen 2005), zal bruikleengever deze aanvaarden.

### Artikel 4, Herstellingen en restauraties; schade

Zonder toestemming van bruikleengever mogen geen herstellingen, restauraties of andere werkzaamheden aan het bruikleen worden uitgevoerd. Bruikleennemer stelt bruikleengever onmiddellijk op de hoogte van eventuele beschadigingen, veranderingen, verlies of diefstal van het bruikleen. Inzake acuut te nemen maatregelen bij beschadiging e.d. wordt voortdurend contact met bruikleengever onderhouden.

### Artikel 5, Verpakking en transport

1. De wijze van verpakking en transport wordt door bruikleengever bepaald.
2. Bruikleengever kan in bijzondere gevallen een firma voorschrijven die met het transport belast dient te worden.
3. Behoudens uitzonderingen vindt het heentransport niet eerder dan drie weken vóór de openingsdatum van de tentoonstelling plaats, terwijl het terugtransport uiterlijk drie weken na de sluitingsdatum van de tentoonstelling plaatsvindt. Bruikleengever dient twee weken vóór de voorgenomen transportdatum op de hoogte te worden gesteld van de

transportdatum.

4. Heen- en terugtransport wordt, behoudens indien anders vermeld, door tenminste één medewerker van bruikleengever begeleid. Voor bevoegdheden en verplichtingen, vergoeding, verblijfsfaciliteiten, verblijfsduur etc. van de begeleider zijn de in internationaal verband overeengekomen normen van kracht.
5. Bruikleengever behoudt zich het recht voor tenminste één persoon aan te wijzen onder wiens toezicht in- en uitpakken en plaatsing in de tentoonstelling van het bruikleen geschiedt.
6. Bruikleenemer is gehouden de conditie van het bruikleen aan de hand van het meegeleverde conditierapport te controleren bij uitpakken aan het begin, en bij inpakken aan het einde van de tentoonstellingsperiode. Bruikleengever controleert bij terugkeer van het bruikleen in het Rijksmuseum, of de conditie van het bruikleen overeenstemt met die bij vertrek uit het Rijksmuseum.

#### **Artikel 6, Kosten**

Alle kosten van verzekering, verpakking, transport, begeleiding en alle overige kosten terzake van het bruikleen zijn voor rekening van bruikleenemer.

#### **Artikel 7, Catalogus**

Indien de tentoonstelling door een catalogus of andere publicatie wordt begeleid, ontvangt bruikleengever daarvan twee exemplaren, te zenden aan de bibliotheek van het Rijksmuseum.

#### **Artikel 8, Fotografieren**

1. Voor de catalogus mag uitsluitend fotomateriaal (kleur of zwart-wit) van het bruikleen dat is geleverd door of door tussenkomst van de afdeling Beeld van het Rijksmuseum worden gebruikt.
2. Behoudens indien bruikleengever vóór of ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst schriftelijk te kennen heeft gegeven zodanige toestemming niet te verlenen, is het de bruikleenemer toegestaan:
  - a) het bruikleen te reproduceren in publicaties die in verband met de tentoonstelling worden uitgegeven, alsmede voor publiciteit, educatieve, audio-visuele en archief-doeleinden, uitsluitend ter ondersteuning c.q. vastlegging van de tentoonstelling.
  - b) In bijzondere gevallen kan, op uitdrukkelijk verzoek van bruikleenemer, worden toegestaan het bruikleen ter plaatse onder deskundige conservatorische begeleiding te (laten) fotograferen of filmen, uitsluitend voor de onder a) aangegeven doeleinden.
3. Voor gebruik van door bruikleengever ter beschikking gesteld fotomateriaal van het bruikleen worden uitsluitend de materiaalkosten aan bruikleenemer in rekening gebracht, inclusief de productiekosten van nieuw op te nemen materiaal.
4. Voor gebruik van fotomateriaal ten behoeve van commerciële uitgaven, ansichtkaarten, affiches en elke andere vorm van reproductie dient toestemming aan het Rijksmuseum te worden gevraagd. In die gevallen zal het voor deze toepassingen gebruikelijke tarief in rekening worden gebracht.
5. Bruikleengever beslist, in geval van twijfel, over de toepasselijkheid van het derde, vierde en vijfde lid van dit artikel.
6. Voor al het van bruikleengever verkregen gepubliceerde beeldmateriaal is bronvermelding verplicht.

#### **Artikel 9, Naamsvermelding**

Behoudens indien anders aangegeven, ziet bruikleengever in de catalogus, op etiketten e.d. de uitgeleende werken gaarne vermeld zoals zij op het eerste blad van deze overeenkomst zijn omschreven. De bruikleengever dient vermeld te worden als Rijksmuseum.

#### **Artikel 10, Auteursrecht**

Voor zover relevant dient voor het afbeelden van werken in catalogi en andere publicaties van werken waarop de Auteurswet 1912 van toepassing is, aan de auteursrechthebbende (dit is meestal niet het Rijksmuseum) vooraf toestemming te worden gevraagd om het werk te reproduceren. Het is de verantwoordelijkheid van de bruikleenemer om de contactgegevens van de auteursrechthebbende te achterhalen en de benodigde toestemming te vragen voor de reproductie. De copyrightvermelding dient te luiden: 'Collectie Rijksmuseum, © [naam rechthebbende] [ jaartal van creatie]' conform de aanduiding op de geleverde afbeelding.